

県コード		基本企業コード	
企業名			

取扱注意

※コード欄は記入しないで下さい。

平成26年度組合員台帳調査票／全組合員用

1. 必須調査項目（必ず記入）

(1) 就業人員（平成26年8月1日現在）

常勤役員	常用従業員	その他の従業員	合計	内 訳	男性	人
人	人	人	人		女性	人

①代表者を含み、業務に従事している者全ての人員を記入してください。

②その他の従業員（嘱託・パート・派遣社員等）の人数は、その労働時間が常用（正規）従業員の所定労働時間より短いと思われるので、常用従業員の所定労働時間を基に、次の例を参考に換算して整数でご記入ください。

（例）パート6名、いずれも1日当たりの労働時間が5時間の場合（所定労働時間8時間）
 パートの労働時間合計＝6名×5時間＝30時間（所定労働時間8時間）
 $30時間 \div 8時間 = 3.75$ →パート人数：4名（小数点以下は四捨五入してください。）

(2) 年間純加工高（平成26年8月1日現在の最も近い事業年度）

年間純加工高						千円
--------	--	--	--	--	--	----

*年間純加工高＝年間売上高－（外注加工費＋材料費＋商品仕入費＋減価償却費＋リース料・賃借料）

外注加工費：デザイン、イラスト編集、組版、刷版、写真製版、印刷代、製本加工代等。

材料費：用紙、インキ、製版材料代等。

商品仕入費：販売を目的として他から購入した物品代等。

減価償却費：機械設備、建物等の償却資産の償却費。特別償却や割増償却は各企業の経理処理による。

リース料・賃借料：土地や建物、機械等のリース料と賃借料の総額。

2. 任意調査項目（未記入でも可）

(1) 年間売上高、年間加工高

（平成26年8月1日現在の最も近い事業年度）

年間売上高						千円
年間加工高						千円

*年間加工高

＝年間売上高－（外注加工費＋材料費＋商品仕入費）

(2) 印刷機械の保有

（平成27年3月末までの見込みを含む）

1	オフセット枚葉機	台
2	オフセット輪転機	台
3	凸版印刷機	台
4	デジタル印刷機	台
5	その他の印刷機	台
合計		台

*デジタル印刷機：従来のオンデマンド印刷機、電子印刷機等の文字画像を編集し、それを直接印刷する印刷方式の印刷機。

*凸版印刷機：樹脂凸版及びフレキソ凸版印刷機を含む。

*その他の印刷機：1～4に当てはまらないカーボン・シール・フォーム・グラビア等の印刷機。

■提出期限

平成26年9月30日(火)までに貴社の所属する印刷工業組合にご提出ください。

成 26 年度組合員台帳調査について

全日本印刷工業組合連合会
都道府県印刷工業組合

1. 目的

この調査は、工業組合としての組合員台帳を整備するため、全国 47 の都道府県印刷工業組合が全組合員を対象として隔年で全国一斉に実施しているものです。各企業の個票の公表は一切いたしておりませんのでご協力をお願い申し上げます。

2. 提出期限

平成 26 年 9 月 30 日（火）〔必着〕

3. 提出先

貴社の所属する印刷工業組合にご提出ください。全日本印刷工業組合連合会では直接受理いたしませんのでご注意ください。

また、「控え」はありませんので、ご提出の際にはコピーをとって保存の上、調査票の原本をご提出ください。

なお、記入にあたってご不明な点は所属の印刷工業組合までお問い合わせください。

4. 記入要領

■必須調査項目

(1) 就業人員

平成 26 年 8 月 1 日現在の就業人員を記入してください。

(2) 年間純加工高

平成 26 年 8 月 1 日現在の最も近い事業年度における決算書、または売上台帳を基に記入してください。

■任意調査項目

(1) 年間売上高、年間加工高

平成 26 年 8 月 1 日現在の最も近い事業年度における決算書、または売上台帳を基に記入してください。

(2) 印刷機械の保有

平成 27 年 3 月末までの見込みを含めて台数を記入してください。